INSTITUTO DE HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTION DIRECCIÓN JULIO 2022

OBJETIVO GENERAL: Cumplir el proceso administrativo en la Institución con mira a la protección integral de las Personas Mayores, garantizando la correcta ejecución del convenio de cooperación entre la Beneficencia de Cundinamarca y la Dirección del Centro Bienestar del Anciano Arbeláez.

PROGRAMA ADMINISTRATIVO – CALIDAD

EFICIENCIA = Calidad | **EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Supervisar la ejecución de las Actividades Culturales de la Institución, programadas en el cronograma general.	Cumplir el cronograma cultural Institucional	N° actividades ejecutadas / actividades programadas x 100	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	90%	En el periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades culturales. Cumpleaños de personas mayores 29 julio
Entregar a cada una de las áreas de trabajo los suministros e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades.	Entregar los insumos solicitados.	Pedidos entregados / Pedidos solicitados. x100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	90%	A cada una de las áreas de trabajo se les entregó los materiales, según el listado de requerimiento que pasa a la Dirección o Secretaria general. Se recordó a todas las áreas de trabajo que a partir del 25 de cada mes, se realiza la solicitud de paquetes de fotocopias.
Supervisar el cumplimiento de las salidas de las Personas Mayores de la Institución.	Cumplir el cronograma Institucional	N° salidas ejecutadas / N° de salidas programadas x 100	1	100%	1	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	2	100%	2	50%	0	50%	5	100%	5	100%	0	0%	90%	En el periodo se realizaron dos salidas con Personas Mayores de acuerdo al cronograma

PROGRAMA DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL: : Garantizar el desarrollo de programas Institucionales como son: Gestión ambiental, prevención de emergencias y desastres, mantenimiento y conservación de la infraestructura y planta física, plan de gestión integral de residuos sólidos, Plan de Saneamiento Básico, Comité Cultural, todos ellos integrados por un recurso humano competente.

EFICIENCIA = Calidad | **EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar que la planta física tenga las condiciones apropiadas para el objetivo que fue dispuesta.	Programar los mantenimientos correctivos, preventivos y remodelaciones que sean necesarios para su adecuado sostenimiento	N° de mantenimientos y remodelaciones realizados / N° de mantenimientos y remodelaciones autorizados x 100	4	100%	4	100%	0	0%	4	100%	4	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	80%	En el periodo se ejecutaron las siguientes actividades de mantenimiento locativo: a. Mantenimiento locativo menores: pintura de puertas, lockers, camas, barandas de balcones, resanes, arreglo de tomas. b. Mantenimiento correctivo de lavadora lefa 60. c. Embellecimiento zonas verdes.
Coordinar el desarrollo de actividades de apoyo espiritual, para las Personas Mayores y Trabajadores.	Desarrollar las actividades religiosas programadas.	Actividades religiosas ejecutadas/ N° de actividades Programadas x 100	3	100%	3	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	11	100%	11	100%	0	0%	80%	En el periodo se realizó jornada de Adoración Eucarística los dias 7,14,28 , en las que participaron tanto Personas Mayores como trabajadores.
Programar reuniones con las áreas de trabajo para supervisión y evaluación de las actividades de cada área	Cumplir las reuniones programadas en el cronograma anual.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas x 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	90%	En este periodo se llevó a cabo reunión extraordinaria con todas las areas

PROGRAMA ASISTENCIAL CUIDADO INTEGRAL

OBJETIVO GENERAL: Garantizar a todas las Personas Mayores del Centro, un servicio integral a través de un recurso humano que responda a sus necesidades mediante el desarrollo de programas, actividades, y acciones encaminadas a proporcionar una vida digna teniendo como factores determinantes, el respeto, la honestidad, la solidaridad y la cooperación mutua.

EFICIENCIA = Calidad | **EFECTIVIDAD = Seguridad, realidad, garantia**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	16-31 MAYO						JUNIO						JULIO						TOTAL DEL AÑO						IMPACTO DE RESULTADO	OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar			
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%		
Garantizar la entrega de dotación a las Personas Mayores, dando cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico.	Entregar al usuario la dotación	N° de dotaciones entregadas / N° de dotación solicitadas por anexo técnico x 100	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	90%	En el mes no se tenía programada entrega de dotación.
Coordinar la compra de productos alimenticios requeridos para la preparación de las minutas establecidas por la Profesional en Nutrición para los usuarios.	Garantizar la compra y entrega de los productos pedidos.	N° pedidos entregados a satisfacción / N° de pedidos realizados x 100	6	100%	6	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	12	100%	12	100%	0	0%	30	100%	30	100%	0	0%	90%	En el periodo se realizó compra de mercado de: verduras y hortalizas, granos, frutas, lacteos, pollo y carne, para cumplimiento de las minutas.